

**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA VELEUČILIŠTA U RIJECI
ZA RAZDOBLJE 2020. - 2024.**

Plan za 2021. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Polazište za izradu ovog Akcijskog plana je Strategija razvoja Veleučilišta u Rijeci za razdoblje 2020. – 2024. godine (KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-57-01-20-1). Strategijom su obuhvaćena četiri glavna područja djelokruga rada Veleučilišta: nastavna djelatnost, vođenje Veleučilišta i osiguravanje kvalitete, institucijski kapaciteti, te suradnja i istraživačka djelatnost. U okviru navedenih područja definirani su sljedeći glavni strateški ciljevi:

Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti.

Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta.

Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta.

Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost.

U ovom Akcijskom planu razrađena je operacionalizacija definiranih strateških ciljeva u 2021. godini. U tu su svrhu definirane aktivnosti, očekivani rezultati, pokazatelji provedbe, odgovorne osobe/tijela, te rokovi provedbe.

Akcijski plan za 2021. godinu prihvatilo je Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na svojoj 235. sjednici 15. 3. 2021. godine.

Strateški cilj 1: Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete nastavne djelatnosti

Podcilj 1.1.: Studijski programi

Kontinuirano poboljšavati i revidirati studijske programe na temelju ishoda učenja, pokazatelja kvalitete i preporuka poslodavaca, te po potrebi razvijati nove studijske programe u skladu s potrebama gospodarstva i cjelokupne društvene zajednice

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.1.1. Revizija ishoda učenja svih studijskih programa i kolegija studija	Popis revidiranih ishoda po kolegijima	Pročelnici odjela / voditelji studija Predsjednici povjerenstva Prodekan za nastavu Dekan	Srpanj 2021.
1.1.2. Pokretanje postupka revizije studijskih programa informatike (izmjene i dopune veće od 20 %)	Odluka o imenovanju povjerenstva	Dekan Pročelnik odjela Voditelj studija	Travanj 2021.
	Donošenje plana aktivnosti	Voditelj studija / Predsjednik povjerenstva Prodekan za nastavu	Svibanj 2021.
1.1.3.	Izveštaji/zaključci o provedenim aktivnostima Odluka o imenovanju povjerenstva	Povjerenstvo za reviziju studijskog programa Prodekan za nastavu Dekan Pročelnik odjela	Prosinac 2021. Travanj 2021.

			<p>Donošenje plana aktivnosti</p> <p>Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</p>	<p>Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva Prodekan za nastavu</p> <p>Povjerenstvo za reviziju studijskog programa Prodekan za nastavu</p>	<p>Svibanj 2021.</p> <p>Prosinac 2021.</p>
1.1.4.	<p>Pokretanje postupka revizije studijskih programa sigurnosti na radu (izmjene i dopune veće od 20 %)</p> <p>Revidiranje studijskih programa poduzetništva (izmjene i dopune veće od 20 %) - nastavak započelih aktivnosti</p>	<p>Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</p> <p>Usvojen elaborat na Stručnom vijeću</p>	<p>Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva Povjerenstvo za reviziju studijskih programa poduzetništva Prodekan za nastavu Prodekan za poslovne odnose Dekan</p>	<p>Rujan 2021.</p>	
1.1.5.	<p>Revidiranje studijskih programa prometa (izmjene i dopune veće od 20 %) - nastavak započelih aktivnosti</p>	<p>Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</p> <p>Usvojen elaborat na Stručnom vijeću</p>	<p>Pročelnik odjela / Predsjednik povjerenstva Povjerenstvo za reviziju studijskih programa prometa Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovne odnose Dekan</p>	<p>Rujan 2021.</p>	
1.1.6.	<p>Revidiranje studijskog programa Telematika (izmjene i dopune veće od 20 %) - nastavak započelih aktivnosti</p>	<p>Izvještaji/zaključci o provedenim aktivnostima</p> <p>Usvojen elaborat na Stručnom vijeću</p>	<p>Voditelj studija / Predsjednik povjerenstva Povjerenstvo za reviziju studijskog programa Telematika</p>	<p>Rujan 2021.</p>	

				Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovne odnose Dekan	
1.1.7.	Utvrđivanje usklađenosti ECTS bodova kolegija sa stvarnim radnim opterećenjem studenata	Određivanje mjera za usklađivanje predviđenog opterećenja s planskim opterećenjem		Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Srpanj 2021.
1.1.8.	Provesti anketiranje poslodavaca o potrebnim kompetencijama studenta	Izveštaji/analiza rezultata		Voditelj centra karijera Prodekan za nastavu / Voditelj ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Lipanj 2021.

Podcijl 1.2.: Organizacija i izvođenje nastave

Sustavno vrednovati i unaprjeđivati kvalitetu nastavnog procesa i nastavnog rada

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.2.1.	Osnivanje Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Odluka o osnivanju	Dekan	Ožujak 2021.

1.2.2.	Edukacija nastavnika	Provedene edukacije	Voditelj Ureda za unaprijeđenje nastavničkih kompetencija Prodekan za nastavu Voditelj knjižnice	Prosinac 2021. (kontinuirano)
1.2.3.	Razviti detaljniji pristup analizi prolaznosti na kolegijima	Izrađena procedura praćenja prolaznosti koja osigurava primjenu jasnih i učinkovitih mjera korekcije	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela i voditelji studija Povjerenstvo za kvalitetu	Rujan 2021.
1.2.4.	Provjeravati usklađenost metoda ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja s nastavnim metodama i ishodima učenja.	Izvjешće s prijedlogom korektivnih mjera	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja Prodekan za nastavu Pročelnici odjela i voditelji studija Voditelj Ureda za kvalitetu	Rujan 2021.
1.2.5.	Prikupljanje informacija relevantnih za unaprijeđenje studijskih programa i ostalih procesa od alumni studenata i poslodavaca diplomiranih studenata	Analiza rezultata ankete te doneseni zaključci i smjernice za daljnje aktivnosti.	Prodekan za poslovne odnose Centar karijera Povjerenstvo za kvalitetu Pročelnici odjela i voditelji studija	Prosinac 2021
1.2.6.	Vlastita izdavačka djelatnost	Izdane publikacije	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	Prosinac 2021. (kontinuirano)

			Pročelnici odjela / voditelji studija	
1.2.7.	Izrada video uputa za nastavnike i studente	Izrađene video upute	Uredništvo mrežnih stranica Voditelj informatičkog odjeljka Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 1.3.: Studenti

Unaprijediti studentski standard i sustav podrške studentima

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.3.1.	Unaprjeđenje podrške pri izradi završnog rada	Izrađen hodogram aktivnosti vezanih za završni rad	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela / voditelji studija, studentske referade i knjižnice	Travanj 2021.
		Izrađena brošura o korištenju sustava za provjeru izvornosti radova	Voditelj knjižnice/voditelj informatičkog odjeljka Prodekan za nastavu	Travanj 2021.
		Definirati sustav objave i redovitog ažuriranja liste dostupnih mentora za završne i diplomske radove	Prodekan za nastavu/ Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelj informatičkog odjeljka	Travanj 2021

		Održane edukativne radionice	Voditelj knjižnice	Lipanj 2021.
1.3.2.	Unaprijediti mehanizme ostvarivanja ili zaštite prava studenta	Izrađena i objavljena brošura za studente s informacijama o svim mogućnostima i mehanizmima ostvarivanja ili zaštite vlastitih prava Ugrađen sandučić za anonimne pritužbe studenata te izrađena procedura analize i postupanja po dobivenim informacijama Implementirani svi kolegiji u sustavu Merlin	Glavni tajnik Dekan Povjerenstvo za kvalitetu Glavni tajnik Dekan Voditelj informatičkog odjeljka	Rujan 2021.
1.3.3.	Unificirati sustav e-podrške studentima	Donesena odluka o obvezi korištenja e kolegija u sustavu Merlin za objavu svih ključnih informacija studentima	Dekan	Travanj 2021.
1.3.4.	Uključivanje studenata u stručne i znanstvene aktivnosti Veučilišta.	Broj stručnih i znanstvenih aktivnosti u koje su uključeni studenti	Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelj Ureda za projekte Studentski koordinator	Prosinac 2021.
1.3.5.	Poticanje zapošljavanja diplomiranih studenata.	Organizirani Dani karijera Organiziranje radionica za poboljšanje kompetencija studenata za lakše uključivanje na tržište rada	Voditelj Centra karijera Prodekan za poslovne odnose	Prosinac 2021.
1.3.6.	Izvannastavne aktivnosti studenata	Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti studenata	Koordinator za Studentski zbor Studentski zbor	Prosinac 2021.

			Studentske udruge Dekan	
--	--	--	----------------------------	--

Podcijl 1.4.: Cjeloživotno obrazovanje

Uspostaviti održiv sustav cjeloživotnog obrazovanja prema potrebama gospodarstva i šire zajednice

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
1.4.1.	Podrška u izradi novih programa cjeloživotnog obrazovanja	Izrađeni novi programi	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)
1.4.2.	Evaluacija mogućnosti razvoja dodatnih programa cjeloživotnog obrazovanja	Izvršće temeljem provedene analize i anketiranja dionika na tržištu rada (diplomirani studenti, poslodavci i dr.) i zaposlenika	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Pročelnici odjela / voditelji studija Centar karijera	Prosinac 2021.
1.4.3.	Bolja vidljivost programa cjeloživotnog obrazovanja	Izrađen plan/prijedlog aktivnosti za bolju vidljivost programa	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	Srpanj 2021.
1.4.4.	Revidiranje postojećih dokumenata iz djelokruga cjeloživotnog obrazovanja	Izrađen novi Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Izvršće o revidiranim procedurama	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja	Travanj 2021. Prosinac

		Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	2021.
--	--	------------------------------------------	-------

Strateški cilj 2: Unaprjeđenje poslovanja Veleučilišta i razvoj kulture kvalitete u svim procesima unutar djelokruga rada Veleučilišta

Podcilj 2.1.: Sustav osiguravanja kvalitete

Nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.1.1. Unutarnja prosudba SOK-a	Izvješće o provedenoj prosudbi	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	Prosinac 2021.
2.1.2. Analiza postojećih procedura unutar djelokruga rada Veleučilišta i provođenje poboljšanja prema potrebi	Popis procedura (tablica)	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.1.3. Ažuriranje regulative SOK-a	Ažurirani dokumenti	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.1.4. Praćenje i izvješćivanje po Akcijskom planu poboljšavanja SOK-a za 2020./2021.	Izvješće po Akcijskom planu	Voditelj Ureda za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 2.2.: Informiranje

Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja informacijama

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.2.1.	Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova iz oblasti stručnog djelovanja Veleučilišta	Održana događanja	Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.2.2.	Informiranje javnosti	Sudjelovanja na sajmovima, objava na društvenim mrežama i web-sjedištu Veleučilišta, objava u javnim glasilima i dr.	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija Uredništvo mrežnih stranica Uredništvo društvenih mreža	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.2.3.	Osigurati detaljnije informacije o studijima i kolegijima na mrežnim stranicama Veleučilišta	Revidiran i nadopunjen sadržaj mrežnog sjedišta	Uredništvo mrežnih stranica Voditelj informatičkog odjeljka Povjerenstvo za kvalitetu	Lipanj 2021.
2.2.4.	Uspostavljanje učinkovitog unutarnjeg kolana informacija	Imenovanje Povjerenstva Broj sustavno podržanih procesa	Dekan Povjerenstvo za uspostavljanje učinkovitog unutarnjeg kolana informacija Informatički odjeljak	Ožujak 2021. Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 2.3.: Društvena uloga

Postati primjerno društveno odgovorno visoko učilište

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
2.3.1.	Prijava na projektu: Društvo „Naša djeca“ Poreč: Povećana dostupnost STEM znanja općoj populaciji djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta	Prihvaćen projekt	Pročelnik Poljoprivrednog odjela Nastavnici	Prosinac 2021.
2.3.2.	Stručna praksa usmjerena prema aktivnostima društveno korisnog karaktera – nastavak aktivnosti	Provedene stručne prakse	Voditelji stručne prakse Dekan	Rujan 2021.
2.3.3.	Organiziranje javnih predavanja, tribina, skupova usmjerenih prema lokalnoj zajednici	Broj organiziranih događanja	Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.3.4.	Suradnja s Odjelom gradske uprave za poduzetništvo u okviru Akcijskog plana za mlade Grada Rijeke	Izvjestaj o provedenim aktivnostima	Dekan Prodekani Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelj Centra karijera	Prosinac 2021. (kontinuirano)
2.3.5.	Suradnja s dječjim vrtićima na području grada Rijeke	Realizirane aktivnosti na projektu povećanja sigurnosti djece u prometu	Pročelnik Prometnog odjela Dekan Nastavnici Studenti	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Strateški cilj 3: Osiguravati ljudske, materijalne i financijske kapacitete potrebne za održivo djelovanje Veleučilišta

Podcilj 3.1.: Ljudski kapaciteti

Osigurati odgovarajuću kvantitetu i kvalitetu nastavnog i nenastavnog osoblja

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.1.1.	Plan zapošljavanja za 2021. godinu	Zaključeni ugovori o radu po provedenim postupcima javnih natječaja	Dekan Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2021. (kontinuirano)
3.1.2.	Plan izbora/reizbora u nastavna zvanja za 2021. godinu	Odluke o izborima/reizborima u nastavna zvanja po provedenim postupcima	Dekan Prodekan za nastavu Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2021. (kontinuirano)
3.1.3.	Smanjiti i ujednačiti nastavna opterećenja nastavnika	Broj novoangažiranih vanjskih suradnika	Dekan Prodekan za nastavu Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Listopad 2021.
3.1.4.	Uključivanje relevantnih stručnjaka iz prakse u nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost	Broj ugovora o suradnji	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici odjela / voditelji studija Odjeljak za opće, kadrovske i tehničke poslove	Prosinac 2021. (kontinuirano)

3.1.5.	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta	Izrađen prijedlog sistematizacije	Voditelj odjeljka za opće, kadrovske i tehničke poslove Tajnik Dekan	Prosinac 2021.
3.1.6.	Usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja	Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koji su sudjelovali u programima usavršavanja	Dekan Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 3.2.: Materijalni kapaciteti

Osigurati odgovarajuće prostorne kapacitete i osuvremenjivati opremu kao sastavne elemente osiguravanja kvalitete nastavne djelatnosti

	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.2.1.	Osiguravanje prostora za obavljanje djelatnosti Veleučilišta	Sklopljeni ugovori	Prodekan za poslovne odnose Dekan Tajnik	Prosinac 2021. (kontinuirano)
3.2.2.	Opremanje dvorana, laboratorija, praktikuma, knjižnice, nastavničkih kabineta u svrhu kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa i odgovarajuće podrške istom	Plan i realizacija nabave opreme	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica Dekan	Prosinac 2021. (kontinuirano)
3.2.3	Adaptacija i osuvremenjivanje prostora za provođenje djelatnosti Veleučilišta	Plan i realizacija adaptacija i osuvremenjivanja prostora	Prodekan za poslovne odnose Voditelj ostalih ustrojbenih jedinica	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 3.3.: Financijski kapaciteti

Osigurati financijsku stabilnost Veleučilišta

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
3.3.1. Racionalno i transparentno korištenje financijskih sredstva Veleučilišta	Izrada analiza kvartalnih i polugodišnjih izvještaja i postupanje po istima	Prodekan za poslovne odnose Voditelj odjeljka za računovodstvene poslove Dekan Upravno vijeće	Prosinac 2021. (kontinuirano)
3.3.2. Ostvarivanje prihoda iz dodatnih izvora financiranja putem domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	Iznos prihoda ostvarenih iz dodatnih izvora financiranja	Dekan Prodekani Pročelnici odjela / voditelji studija Voditelji ustrojbenih jedinica	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Strateški cilj 4: Unaprijediti domaću i međunarodnu suradnju i poticati istraživačku djelatnost

Podcijl 4.1.: Međunarodna suradnja

Povećati međunarodnu prepoznatljivost Veleučilišta

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.1.1. Promoviranje međunarodne mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja	Broj provedenih aktivnosti – izvješće (prezentacije, info-dani, promo materijali, brošure i sl.)	Prodekan za međunarodnu suradnju	Prosinac 2021. (kontinuirano)

			<p>Pročelnici odjela / voditelji studija</p> <p>Prodekan za nastavu</p> <p>Erasmus koordinator</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>Voditelj Centra karijera</p> <p>Dekan</p>	<p>Pročelnici odjela / voditelji studija</p> <p>Erasmus koordinator</p> <p>Dekan</p>	<p>Prosinac 2021. (kontinuirano)</p>
4.1.2.	Revidiranje ugovora o međunarodnoj suradnji	Sklopljeni/revidirani ugovori	<p>Prodekan za međunarodnu suradnju</p>	<p>Pročelnici odjela / voditelji studija</p> <p>Erasmus koordinator</p> <p>Dekan</p>	<p>Prosinac 2021. (kontinuirano)</p>
4.1.3.	Jačanje kapaciteta Veleučilišta za sudjelovanje u mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja	<p>Analiza broja kolegija koji se mogu izvesti na engleskom jeziku</p> <p>Provedene edukacije iz engleskog jezika</p>	<p>Prodekan za međunarodnu suradnju</p> <p>Voditelj Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija</p>	<p>Prodekan za nastavu</p> <p>Pročelnici odjela / voditelji studija</p> <p>Dekan</p>	<p>Prosinac 2021. (kontinuirano)</p>
4.1.4.	Sudjelovanje nastavnika i suradnika na međunarodnim konferencijama i skupovima, uredništva časopisa i	Izvjешće po Strategiji internacionalizacije	<p>Prodekan za međunarodnu suradnju</p>		<p>Prosinac 2021. (kontinuirano)</p>

strukovnim udruženjima te međunarodnoj razmjeni	Izviješće o znanstvenom i stručnom angažmanu zaposlenika	Voditelj knjižnice Voditelj Ureda za kvalitetu Pročelnici odjela / voditelji studija
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Podcijl 4.2.: Domaća suradnja

Ojačati stručnu suradnju s lokalnom zajednicom, predstavnicima civilnog društva i tržišta rada

Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.2.1. Sudjelovanje nastavnog/nenastavnog osoblja u radu strukovnih tijela, udruga, lokalnih razvojnih agencija, inkubatora, savjeta i sl.	Broj ostvarenih suradnji	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela/voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)
4.2.2. Sudjelovanje u organizaciji događanja (tribina, skupova, javnih predavanja i sl.) koja su povezana s područjem djelovanja Veleučilišta	Broj održanih događanja	Prodekan za poslovne odnose Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)
4.2.3. Suradnja sa Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica	Izviještaj o provedenim aktivnostima	Voditelj preddiplomskog stručnog studija Održivi agroturizam	Prosinac 2021. (kontinuirano)
4.2.4. Edukacija poljoprivrednika na području općine Brtonigla: „Ekološka proizvodnja“	Odrađena edukacija	Pročelnik Poljoprivrednog odjela Nastavnici	Prosinac 2021.
4.2.5. Izrada Elaborata o zaštiti Terana za općinu Brtonigla	Izrađen Elaborat	Pročelnik Poljoprivrednog odjela Nastavnici	Travanj 2021.

4.2.6.	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
	Uključivanje alumni studenata u nastavni, stručni i istraživački rad Veleučilišta (npr. gosti predavači, članovi projektnog tima, revidiranje studijskih programa i sl.)	Broj ostvarenih suradnji	Voditelj centra karijera Pročelnici odjela / voditelji studija	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Podcijl 4.3.: Istraživačka djelatnost

Unaprijediti stručno-istraživački rad

4.3.1.	Aktivnosti	Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
	Provođenje stručnih projekata i istraživanja	Broj provedenih projekata, istraživanja, objavljenih radova	Voditelj Ureda za projekte	Prosinac 2021. (kontinuirano)
	Prijava projekta u suradnji sa "Kokot Agro" d. o. o., Jastrebarsko: "Primjena ekoloških organsko-mineralnih i folijarnih gnojiva za ublažavanje i prilagodbu vinogradarske proizvodnje nepovoljnim klimatskim uvjetima suše i visoke temperature	Prihvaćen projekt	Pročelnik Poljoprivrednog odjela Nastavnici	Prosinac 2021.
	Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Zbornika Veleučilišta u Rijeci.	Izveštaj o provedenim aktivnostima (broj stranih autora, recenzenata, članova Uredničkog odbora, indeksiranost i sl.)	Izvršni urednici Zbornika Uredništvo Zbornika	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Aktivnosti		Rezultat/Pokazatelj	Odgovornost*	Rok
4.3.4.	Organizacija edukacije nastavnika vezana uz izradu i provedbu projekata	Provedene edukacije	Voditelj Ureda za projekte Voditelj Ureda za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Prosinac 2021. (kontinuirano)

Napomena: * - podebljani su koordinatori aktivnosti

U Rijeci, 15. ožujka 2021.

KLASA:003-05/20-01/06

URBROJ:2170-57-01-21-4

Dekan:



dr. sc. Saša Hirnić, prof. v. š.

