

REPUBLIKA HRVATSKA
Veleučilište u Rijeci
KLASA: 003-08/21-04/01
URBROJ: 2170-57-01-21-36
Rijeka, 4. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 55. Statuta Veleučilišta u Rijeci, KLASA: 003-05/15-01/07, URBROJ: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015., (potpuni tekst od 31. listopada 2017.), Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci, na svojoj 234. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. donosi sljedeću

ODLUKU

o održavanju nastave u ljetnom semestru akademske 2020./2021. godine

I.

Ova Odluka donosi se u cilju zaštite zdravlja studenta, nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Veleučilište) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19, uvažavajući trenutno važeće mjere, pravila, smjernice i preporuke nadležnih institucija te prostorne, kadrovske i higijenske kapacitete Veleučilišta kao i specifičnosti pojedinih studijskih programa.

OPĆI DIO

II.

Nastava u ljetnom semestru akademske godine 2020./2021. odvijat će se po Modelu B – hibridni model nastave koji se temelji na preporukama za organizaciju nastave na veleučilištima i visokim školama u akademskoj godini 2020./2021.

U ovom modelu kombinira se kontaktna („klasična“) nastava s nastavom na daljinu. Udio kontaktne nastave na razini studijskog programa čini najmanje 50 % od ukupne nastave što, u pravilu, podrazumijeva da se praktični dio nastave, vježbe, radionice i terenska nastava održavaju na „klasičan“ način, a teorijski dio – koji se izvodi na predavanjima, održava se na daljinu. Kolokviji i ispiti održavaju se na „klasičan“ način, uz iznimke mogućih usmenih *online* ispita ili pisanih *online* ispita s upaljenim kamerama (ili nekim drugim oblikom adekvatne tehnologije).

Na nekim teorijskim kolegijima nastava se može izvoditi pretežito na daljinu, dok na praktičnim kolegijima oblik nastave može biti pretežito ili isključivo na „klasičan“ način. Isto vrijedi za sadržaje pojedinog kolegija jer se u hibridnom modelu može učinkovito uskladiti dinamika izvedbe nastave sukladno pojedinim sadržajima koji su opisani u silabusima i definiranim ishodima učenja.

Sukladno razvoju epidemiološke situacije Uprava Veleučilišta donosit će odluke o eventualnom prelasku na druge modele održavanja nastave, za sve ili pojedini studij, pojedinu studijsku godinu ili pojedini kolegij. O eventualnim promjenama modela održavanja nastave bit će dana pravovremena obavijest.

ORGANIZACIJA NASTAVE

III.

Održavanje svih oblika nastave na svim studijima Veleučilišta, za sve studente, započet će „klasičnim“, kontaktnim modelom prema objavljenom rasporedu održavanja nastave.

Za organizaciju i provedbu nastave odgovorni su pročelnici odjela odnosno voditelji studija, a nastavnici su ih dužni informirati o načinu izvođenja nastave na pojedinim kolegijima.

Za poštivanje epidemioloških mjera tijekom nastave odgovorni su nastavnici odnosno suradnici koju istu izvode. Nastavnici su dužni voditi evidenciju prisutnosti studenata na nastavi, kao i evidenciju održavanja konzultacija i ostalih oblika individualnog rada sa studentima. Evidencijske su liste dužni, na zahtjev, dostaviti predsjedniku Povjerenstva za provođenje mjera propisanih zbog pandemije virusom COVID-19, pročelniku odjela ili prodekanu za nastavu.

Na kontaktnoj nastavi ne smije biti prisutno više studenta od naznačenog kapaciteta predavaonice. U studijskim grupama u kojima na nastavu dolazi više studenta od kapaciteta predavaonice nastava se izvodi *online* (Microsoft Teams ili *webinar* na Merlinu) ili se predavanje izvodi u predavaonici i istovremeno prenosi u realnom vremenu ili se snima za studente koji nisu prisutni. Druga mogućnost je definiranje sadržaja kolegija za koje je neophodna kontaktna nastava te izvođenje iste u grupama. U ovom slučaju da bi se ispoštivalo predviđeno opterećenje i fond sati preostale sadržaje moguće je obraditi korištenjem mogućnosti sustava Merlin i sl.

Termini provođenja nastave na daljinu definirani su rasporedom koji se koristi i za kontaktnu nastavu. Predavanja će biti uvrštena u raspored te će predviđene vremenske termine za predavanja nastavnici moći koristiti za kontaktnu nastavu i za nastavu na daljinu. U slučaju nastave na daljinu sve grupe slušaju sinkrono predavanje u tom terminu ("spajaju se grupe").

Planiranu provedbu nastave potrebno je definirati u terminskom planu, kao i sve eventualne izmjene. Nastavnik sam odabire koje nastavne sadržaje i u kojem opsegu će obraditi *online*. Svaki nastavnik dužan je za nastavu na daljinu pravovremeno objaviti platformu koju koristi za nastavu na daljinu i poveznicu na navedenu nastavu.

Studenti su za vrijeme održavanja nastave, ako se nastava čitav dan održava u istom prostoru, obavezni sjediti na istom mjestu. Treba izbjegavati svako nepotrebno zadržavanje na ulazima, stubištima i hodnicima Veleučilišta.

ISPITNI PROCES I PROVJERA ZNANJA

IV.

Preporuča se izvođenje cijelog ispitnog procesa na klasičan način u prostorijama Veleučilišta uz pridržavanje epidemioloških mjera. Ako neće biti moguće poštivati epidemiološke mjere, kolokviji i ispiti će se održati na daljinu. O načinu održavanja kolokvija i ispita nastavnik mora studente pravovremeno obavijestiti.

Visokorizičnim (ranjivim) skupinama studenata treba omogućiti održavanje kolokvija i ispita na daljinu ili kontaktno u izdvojenom terminu.

OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA

V.

Obrane završnih radova održavat će se kontaktno, ako to ne bude u suprotnosti s tada važećim smjernicama i preporukama nadležnih tijela.

ORGANIZACIJA ODRŽAVANJA ČISTOĆE I DEZINFEKCIJE PROSTORA

VI.

Spremačice sve zajedničke prostore Veleučilišta detaljno čiste, dezinficiraju i prozračuju najmanje tri puta dnevno.

Ako se u predavaonici iznimno izmjenjuju studentske grupe, prije ulaska druge grupe u prostor, treba osigurati pauzu od minimalno 30 minuta tijekom koje se prostor mora detaljno očistiti, dezinficirati i prozračiti.

Svi zajednički prostori u kojima je velika frekvencija nastavnika, ostalih zaposlenika i studenata (npr. sanitarni čvorovi i dr.), obilaze se, čiste i dezinficiraju najmanje svaka dva sata te prema potrebi.

POSTUPAK U SLUČAJU SUMNJE ILI ZARAŽENOSTI BOLESTI COVID-19

VII.

Osobama s povišenom tjelesnom temperaturom, dišnim i/ili drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno dolaziti u prostore Veleučilišta. Ako je student, zaposlenik ili vanjski suradnik obolio od bolesti COVID-19 ili ima od strane epidemiologa izrečenu mjeru samoizolacije, obavezan se odmah i bez odgode javiti na *e-mail* covid19@veleri.hr.

Ako se tijekom radnoga vremena ili nastave nastavnici, ostalim zaposlenicima i studentima povisi tjelesna temperatura i/ili pojave respiratorni i/ili drugi simptomi, moraju odmah napustiti Veleučilište te se potom javiti svojem izabranom liječniku obiteljske/školske medicine radi daljnjih uputa.

VIII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Veleučilište u Rijeci
Dekan

dr. sc. Saša Hirnig, prof. v. š.



DOSTAVITI:

1. Nastavnici
2. Prodekanica za nastavu
3. Odjeljak – Studentska referada
4. Mrežne stranice
5. Pismohrana