

VELEUČILIŠTE U RIJECI

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA

RIJEKA. travanj 2015.

Na osnovi odredaba članka 68. Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03, 198/03 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11) i članaka 55. i 56. Statuta Veleučilišta u Rijeci, Klasa: 003-05/15-01/07, Ur. broj: 2170-57-01-15-4 od 16. ožujka 2015. godine, Stručno vijeće Veleučilišta u Rijeci na 145. sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine donijelo je o v a j

P O S L O V N I K

O

RADU STRUČNOG VIJEĆA

VELEUČILIŠTA U RIJECI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Poslovník) pobliže se uređuje izbor članova Stručnog vijeća te način djelovanja i donošenja odluka Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci (u nastavku Stručno vijeće).

Članak 2.

Članovi Stručnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu, dužni su držati se odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Radom Stručnog vijeća rukovodi dekan Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: dekan). Ako dekan nije nazočan, radom Stručnog vijeća rukovodi jedan od prodekana kojeg odredi dekan.

Članak 4.

Stručno vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 5.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

II. SASTAV STRUČNOG VIJEĆA

Članak 6.

Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, predstavnici nastavnika izabranih u nastavna odnosno znanstveno-nastavna zvanja, predstavnici suradnika izabranih u suradnička zvanja, predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata.

Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća po položaju .

Predstavnici nastavnika izabranih u nastavna odnosno znanstveno-nastavna zvanja te predstavnici suradnika izabiru se po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Predstavnici studenata izabiru se po postupku utvrđenom Statutom Studentskog zbora.

Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆE I DEKANA

Članak 7.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Stručnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Stručnog vijeća.

Članak 8.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicom Stručnog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema usvojenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine da se u radu Stručnog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Veleučilišta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Stručno vijeće,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u nastavku: Zakon), općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Izbor članova upravnog vijeća

Članak 9.

Člana Upravnog vijeća kojeg izabire Stručno vijeće predlaže dekan.

Predloženik za člana Upravnog vijeća izabran je ako je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje je javno.

Ako predloženik ne dobije potrebnu većinu glasova dekan je dužan najkasnije u roku od 15 dana predložiti novu osobu za člana Upravnog vijeća.

Izbor predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i predstavnika osoba izabranih u suradnička zvanja

Članak 10.

Nastavnici izabrani u nastavna zvanja i na radna mjesta profesora visoke škole, višeg predavača i predavača biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću na način da grupa nastavnika u pojedinom nastavnom zvanju bira:

- jednog predstavnika ako ih ima od 1 do 10,
- dva predstavnika ako ih ima od 11 do 20,
- tri predstavnika ako ih ima od 21 do 30,
- četiri predstavnika ako ih ima više od 30.

Po istom kriteriju svoje predstavnike u Stručno vijeće biraju i nastavnici izabrani u znanstveno- nastavna zvanja te osobe izabrane u suradničko zvanje.

Predstavicima nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja odnosno nastavna zvanja te suradnicima izabranim u suradnička zvanja mandat traje dvije godine.

Članak 11.

Nastavnici izabrani u znanstvena-nastavna, nastavnici izabrani u nastavna zvanja te osobe izabrane u suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Stručno vijeće na posebnim odvojenim sjednicama koje saziva dekan.

Predstavnik se bira javnim glasovanjem.

Predloženika za člana Stručnog vijeća može predložiti svaki od nastavnika odnosno suradnika koji su zaposleni na Veleučilištu.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja te osobe izabrane u suradnička zvanja predlažu onoliko kandidata koliko je to predviđeno člankom 10. ovog Poslovnika.

Za svakog predloženika provodi se posebno, odvojeno glasovanje.

Predloženik je izabran za člana Stručnog vijeća ako je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih nastavnika odnosno suradnika.

Ako predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih nastavnika odnosno suradnika ne pristupa se ponovnom glasovanju već se predlaže novi kandidat i pristupa glasovanju.

IV. DJELOVANJE STRUČNOG VIJEĆA

Priprema i održavanje sjednica

Članak 12.

Stručno vijeća radi u sjednicama.

Pripremama sjednica Stručnog vijeća rukovodi dekan.

U slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg odredi dekan.

Članak 13.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u pravilu jedanput mjesečno.

Sjednice Stručnog vijeća u pravilu neće se zakazivati u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza osim kad to iziskuju posebne okolnosti.

Sazivanje sjednice

Članak 14.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva dekan.

Dekan će sazvati sjednicu i kad njeno sazivanje traži najmanje trećina članova Stručnog vijeća.

Članak 15.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se pisanim pozivom.

Poziv na sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka i drugi potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje kao i zapisnik prethodne sjednice.

Članak 16.

Poziv na sjednicu s potrebnim materijalima dostavlja se članovima Stručnog vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima poziv na sjednicu Stručnog vijeća s potrebnim materijalima može se dostaviti i u kraćem roku, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Članak 17.

Ovisno o dnevnom redu dekan može pozvati i druge osobe na sjednicu Stručnog vijeća radi temeljitijeg raspravljanja ili pribavljanja saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Tijek sjednice

Članak 18.

Sjednicu Stručnog vijeća otvara dekan.

Na početku sjednice dekan utvrđuje je li sjednici nazočan potrebiti broj članova Stručnog vijeća.

Članak 19.

Nakon što utvrdi da je sjednici nazočan potrebit broj članova Stručnog vijeća dekan podnosi prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prigodom razmatranja predloženog dnevnog reda svaki član Stručnog vijeća može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 20.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redosljedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 21.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda predlagatelj materijala podnosi izvješće, a nakon čega dekan otvara raspravu.

Članak 22.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to prema redosljedu javljanja.

Dekan će opomenuti sudionika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave, a ako se isti i nakon drugog opominjanja ne drži predmeta rasprave dekan ga može prekinuti u izlaganju.

Članak 23.

Stručno vijeće može prekinuti ili odgoditi raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda radi pribavljanja određenih podataka ili obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

Članak 24.

Član Stručnog vijeća koji nije nazočan sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dati pisano izvješće koje će se na sjednici pročitati na kraju rasprave o toj točki dnevnog reda.

Zapisnik

Članak 25.

O tijeku sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka privitak zapisniku.

Članak 26.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća sadržava:

- redni broj sjednice,
- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih, te nenazočnih članova Stručnog vijeća,
- ime i prezime dekana odnosno prodekan koji je vodio sjednicu,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- imena i prezimena izvjestitelja govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- konstataciju rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,
- naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
- konstataciju o dokumentima koji predstavljaju privitak zapisniku.

Članak 27.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća potpisuje dekan odnosno prodekan ili član Stručnog vijeća koji je vodio sjednicu i zapisničar.

U privitak zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice.

Članak 28.

Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

Zapisnici sjednice i svi privici smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Stručnog vijeća samo ako to odobre dekan ili prodekan ili osobe koje oni ovlaste.

Članak 29.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća dostavlja se članovima Stručnog vijeća i dekanu.

Postupak donošenja odluka

Članak 30.

Stručno Vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju kada Zakon ili Statut Veleučilišta određuje drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.

Članak 31.

Po završenoj raspravi o točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješenje pojedina pitanja ima više prijedloga glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi doneseni.

Članak 32.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Član Stručnog vijeća može se suzdržati od glasovanja.

Iznimno, Stručno vijeće može odlučiti da se o određenom prijedlogu glasuje tajno.

Članak 33.

Nakon glasovanja dekan utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja dekan objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 34.

Član Stručnog vijeća koji je glasovao protiv donesene odluke ima pravo u roku od sedam dana, od dana održavanja sjednice u pisanom obliku obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao.

Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

5. POSTUPAK IZBORA DEKANA

Članak 35.

Stručno vijeće sudjeluje u postupku izbora dekana sukladno člancima 46. i 47. Statuta Veleučilišta u Rijeci.

Članak 36.

Stručno vijeće će na sjednici na kojoj se utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana, sukladno članku 46. Statuta Veleučilišta u Rijeci imenovati posebno

povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja te vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti glasovanja.

Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 37.

Ako se na natječaj za izbor dekana prijavio samo jedan kandidat i taj ispunjava uvjete iz natječaja glasački listić sadrži ime i prezime kandidata, a glasovanje se obavlja zaokruživanjem Da ili Ne.

Kada se na natječaj za izbor dekana prijave dva ili više kandidata, a svi ispunjavaju uvjete iz natječaja glasački listić sadrži ime i prezime kandidata, a glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

Na glasačkom listiću kandidati se popisuju abecednim redom prezimena.

Član stručnog vijeća može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Članak 38.

Povjerenstvo iz članka 36. ovog Poslovnika uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja nađe u glasačkoj kutiji.

Neće se uzeti u obzir glasački listići koji su nepopunjeni ili su popunjeni na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Dopisivanje imena na glasački listić čini listić nevažećim.

Kod glasovanja u drugom krugu glasački listići moraju biti različiti od onih u prvom krugu glasovanja.

Nije dopušteno glasovanje putem pošte, telefonski ili preko druge osobe.

Glasačke listiće priprema glavni tajnik Veleučilišta prema broju članova Stručnog vijeća.

Članak 39.

Na temelju predanih glasačkih listića, Povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Stručnom vijeću.

Izvješće treba sadržavati podatke:

- koliko je članova Stručnog vijeća nazočno sjednici,
- koliko je članova Stručnog vijeća primilo glasački listić,
- koliko je članova Stručnog vijeća glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina kad je prijavu podnio samo jedan kandidat,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata kada je prijavu podnijelo više kandidata,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto su nevažeći.

Članak 40.

Rezultate glasovanja objavljuje predsjednik Povjerenstva.

Na osnovi postignutih rezultata Stručno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana odnosno listu kandidata (najmanje dva) kad ima više kandidata.

Prijedlog kandidata odnosno listu kandidata Stručno vijeće proslijeđuje Upravnom vijeću.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Poslovnik donosi Stručno vijeće.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 42.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Stupanjem ovog Poslovnika na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Rijeci pod oznakama Klasa: 003-05/13-01/02, Ur. broj: 2170-57-01-13-02 od 26. lipnja 2013. godine.

Klasa: 003-05/15-01/02

Ur. broj: 2170-57-01-15-2

Rijeka, 27. travnja 2015.

